

## GUIDE UTILISATEUR - SOUSCRIPTEUR



**Pour plus d'informations :**

Immeuble Plein Ciel - Bvd Valéry Giscard d'Estaing

T +225 21 21 23 95 - (du lundi au vendredi, de 8h à 17h)

E-mail pour création compte GUCE et envoi de mail : [comptes@guce.gouv.ci](mailto:comptes@guce.gouv.ci)

E-mail contact Helpdesk : [support@guce.gouv.ci](mailto:support@guce.gouv.ci)  [helpdek.guce.ci](https://www.helpdek.guce.ci)



## SOMMAIRE

---

<b>I. OBJECTIFS ET DEFINITIONS.....</b>	<b>3</b>
1- OBJECTIFS DU DOCUMENT.....	3
2- DEFINITIONS.....	4
3- ACRONYMES.....	5
4- EXIGENCES TECHNIQUES.....	5
<b>II. INTRODUCTION.....</b>	<b>6</b>
1- STATUTS D'UN CERTIFICAT D' ASSURANCE.....	6
2- OPERATIONS POSSIBLES SUR UN CERTIFICAT D' ASSURANCE.....	7
3- MODE DE SAISIE DES CHAMPS.....	8
<b>III. CREER/MODIFIER UN CERTIFICAT D' ASSURANCE.....</b>	<b>10</b>
1- REMPLIR LE FORMULAIRE DU CERTIFICAT D' ASSURANCE.....	10
2- STOCKER / METTRE A JOUR/ SUPPRIMER/ FERMER UN CERTIFICAT D' ASSURANCE.....	19
3- SOUMETTRE SA DEMANDE DE CERTIFICAT D' ASSURANCE.....	20
4- EXPORTER/IMPORTER UN FICHIER XML POUR REMPLIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE.....	21
5- IMPRIMER UN CERTIFICAT.....	23
<b>IV. RECHERCHER ET CONSULTER UN CERTIFICAT D' ASSURANCE.....</b>	<b>25</b>
1- RECHERCHER UN CERTIFICAT D'ASSURANCE.....	25
2- CONSULTER UN CONTRAT/ CERTIFICAT D'ASSURANCE.....	27
<b>V. SUIVI EN LIGNE DES DEMANDES.....</b>	<b>28</b>
1- LES NOTIFICATIONS PAR E-MAIL.....	28
2- QUE FAIRE SI MA DEMANDE EST AU STATUT " EN SUSPENS" ?.....	28
3- QUE FAIRE SI MA DEMANDE EST AU STATUT " REMPLACE" ?.....	28
<b>VI. ANNEXES.....</b>	<b>29</b>
1- LEXIQUE DES CHAMPS A RENSEIGNER.....	29
2- CHAMPS OBLIGATOIRES A LA VALIDATION.....	33

## I. OBJECTIFS ET DEFINITIONS

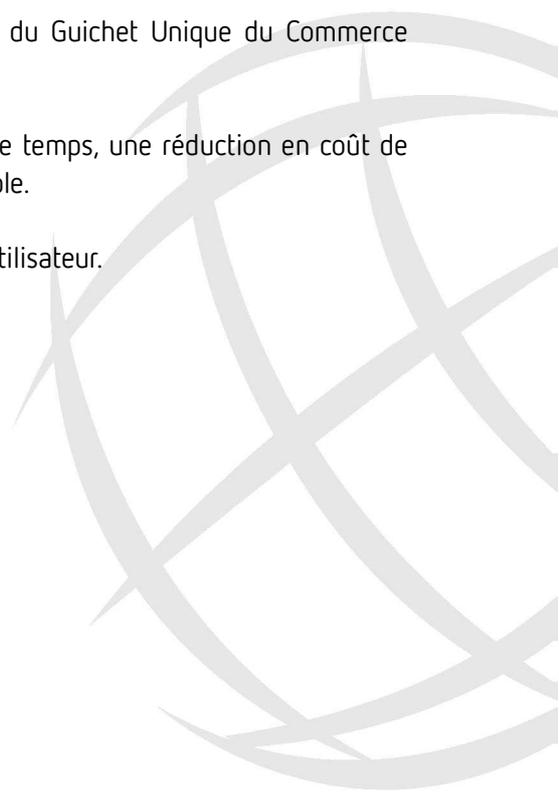
### 1- OBJECTIFS DU DOCUMENT

Ce document a pour objectif de servir de guide au souscripteur dans la soumission des certificats d'assurance en ligne.

Toute la procédure a été dématérialisée par l'utilisation de la plateforme du Guichet Unique du Commerce Extérieur (GUCE).

Cette plateforme offrira à tous les acteurs un gain économique, un gain de temps, une réduction en coût de transport et en efficacité et aura un impact écologique positif non négligeable.

Les fonctionnalités accessibles sur ce module seront fonction du profil de l'utilisateur.





## 2- DEFINITIONS

### **CERTIFICAT D' ASSURANCE**

Document délivré par l'assureur auprès duquel le contrat a été souscrit. Ce document vaut justificatif d'assurance ou de prise de garantie durant la période de validité du contrat.

### **COMPAGNIES D' ASSURANCE (ASSUREURS, COURTIERS, AGENCES)**

Institutions chargées de couvrir les risques qui peuvent subvenir tout le long de l'acheminement. Elles perçoivent une somme appelée prime sur la base de laquelle elles se chargent d'indemniser l'assuré en cas de survenance d'un dommage ou d'un sinistre.

### **CONTRAT D' ASSURANCE**

Document attestant officiellement que les facultés de l'assuré sont couvertes par une garantie de magasin à magasin ou bord export à bord import.

Le contrat d'assurance est une convention par laquelle l'assureur s'engage à indemniser l'assuré des sinistres résultant des aventures en matière de transport, de la manière et dans les limites convenues dans le contrat. Aujourd'hui en Côte d'Ivoire, cette assurance est rendue **obligatoire** pour toutes les marchandises importées depuis la signature du décret d'application **n°2007-478 du 16 mai 2007**.

Lois 86-485 du 1<sup>er</sup> juillet 1986/décret d'application 86-486 du 1<sup>er</sup> juillet 1986/ n°2007- décret 478 du 16 mai 2007.

### **DOSSIER VIRTUEL TRANSACTION COMMERCIALE (DVT)**

Aussi appelée TVF (Trade Transaction Virtual Folder), le DVT est un dossier virtuel saisi en ligne à partir de certains documents nécessaires au processus d'importation/d'exportation. Ce dossier va suivre plusieurs étapes et satisfaire plusieurs critères de validation afin d'aboutir à une autorisation d'importation en cas de nécessité.

### **GUCE**

Le Guichet Unique du Commerce Extérieur (GUCE) est un système permettant aux opérateurs qui participent au commerce et au transport de communiquer des informations et documents normalisés en un seul point d'entrée afin de satisfaire toutes les formalités requises en cas d'importation, d'exportation et de transit.

### **NUMERO DE COMPTE CONTRIBUABLE**

Le Numéro de Compte Contribuable, obtenu auprès de la Direction Générale des Impôts est unique par entreprise. C'est le numéro utilisé par l'opérateur économique pour le dédouanement des marchandises importées ou exportées.

### **RISQUE**

Le risque désigne un danger bien identifié associé à l'occurrence d'un événement ou d'une série d'événements, parfaitement descriptibles, dont on ne sait pas s'ils se produiront mais dont on sait qu'ils sont susceptibles de se produire.

### 3- ACRONYMES

ASACI : Association des Assureurs de Côte d' Ivoire

DVT: Dossier Virtuel de Transactions Commerciales

FAP : Franc d' Avaries Particulières.

FDI : Fiche de Déclaration d'Importation.

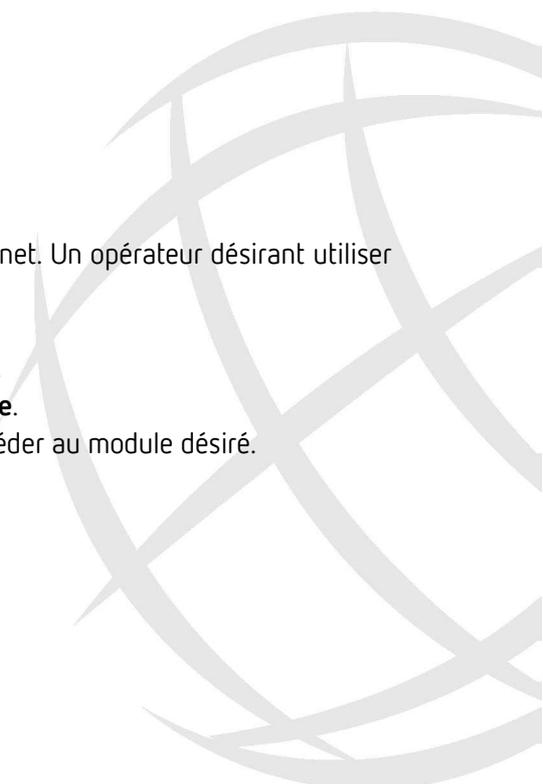
GUCE : Guichet Unique pour le Commerce Extérieur.

NCC : Numéro de Compte Contribuable

### 4- EXIGENCES TECHNIQUES

Le système du GUCE repose sur la technologie web et est accessible par Internet. Un opérateur désirant utiliser le GUCE devra disposer de :

- un ordinateur ou d'un équipement capable de se connecter à Internet.
- un navigateur récent de préférence **Mozilla Firefox** ou **Google Chrome**.
- un compte GUCE sur demande à l' opérateur Webb Fontaine pour accéder au module désiré.



## II. INTRODUCTION

---

### 1- STATUTS D'UN CERTIFICAT D'ASSURANCE

Les différents statuts possibles d'un certificat d'assurance sont les suivants :

**Stocké** : copie brouillon, sauvegarde d'une demande de certificat nouvellement créée ou venant d'être mise à jour.

**Soumis** : demande du certificat d'assurance soumise à l' assureur pour approbation.

**Partiellement Approuvé** : demande partiellement approuvée et en attente de l'approbation d' autres intermédiaires ou assureurs.

**Approuvé**: demande approuvée par l'assureur en vue de l'émission du certificat.

**En suspens** : processus du traitement de la demande suspendue temporairement en attendant que des clarifications soient faites par le déclarant/importateur pour pouvoir satisfaire l'assureur.

**Annulé** : demande de certificat annulée pour diverses raisons. Le dossier demeure cependant dans les archives pour consultation mais le traitement ne peut plus être poursuivi.

**Rejeté** : demande de certificat d'assurance rejetée pour motifs divers.

**En attente de paiement** : demande de certificat d' assurance nécessitant un paiement.

**Remplacé** : certificat d'assurance précédemment établi, remplacé par l'assureur pour diverses raisons.

## 2- OPERATIONS POSSIBLES SUR UN CERTIFICAT D' ASSURANCE

Sur un certificat d' assurance, il est possible d'effectuer les différents types d'opérations matérialisés par les boutons ci-dessous :

**Stocker** : sauvegarder une demande de certificat nouvellement créée.

**Mettre à jour** : sauvegarder toute modification de données effectuée sur une demande de certificat au statut "**Stocké**".

**Annuler** : annuler les modifications effectuées sur la demande de certificat. Annuler le processus de traitement d'une demande de certificat au statut "**En suspens**".

**Soumettre** : transmettre une demande de certificat au courtier (intermédiaire).

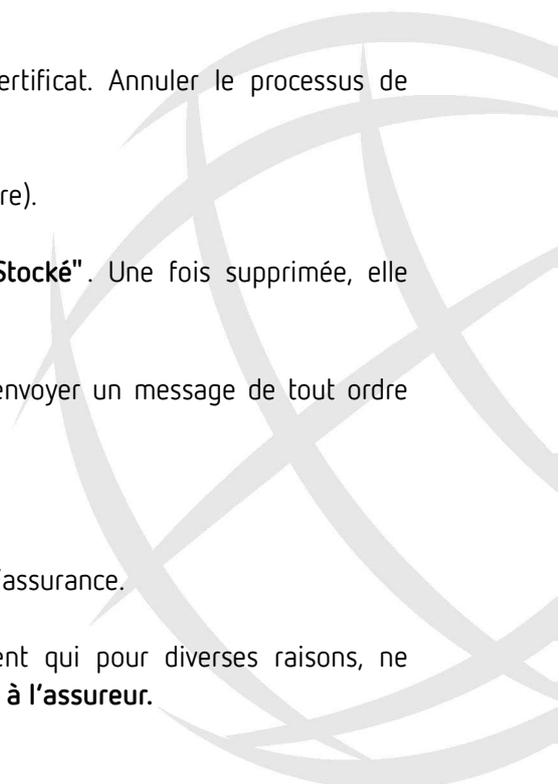
**Supprimer** : supprimer une demande de certificat encore au statut "**Stocké**". Une fois supprimée, elle disparaît du système.

**Suspendre** : interrompre le traitement d' une demande de certificat et envoyer un message de tout ordre (clarifications, demande de documents, etc.) au souscripteur.

**Approuver** : donner l' accord pour la délivrance du certificat d'assurance.

**Recouvrer**: payer en ligne les frais générés par une demande de certificat d'assurance.

**Remplacer** : créer un nouveau certificat en remplacement du précédent qui pour diverses raisons, ne répondrait pas aux exigences de l' assureur. **Cette opération est spécifique à l'assureur.**



### 3- MODE DE SAISIE DES CHAMPS

Il existe plusieurs manières de renseigner un champ.

**A partir d'une liste déroulante :** ce sont les zones de texte avec une flèche sur la droite pointant vers le bas. Pour obtenir la liste des valeurs disponibles et renseigner une valeur dans ces champs, il faut cliquer sur cette flèche.

Type Police

Tous
AU VOYAGE
A ALIMENTER
TIERS CHARGEUR
ABONNEMENT

**Les champs en auto-complétion :** ce sont les champs dont la zone éditable affiche à l'intérieur le mot "SUGGERER". Pour ces champs, il vous suffira de saisir quelques caractères (lettres ou chiffres) figurant dans la valeur à renseigner et ensuite de sélectionner la valeur recherchée dans la liste proposée ou simplement cliquer dans le champ concerné pour afficher cette dernière et faire votre choix.

Mode de transport

SUGGERER Champ Obligatoire !

1	Transport maritime
10	Pipeline
2	Transport par chemin de fer
3	Transport par route
4	Transport par air
5	Envois postaux
6	Transport mixte
7	Installations de transport fixes
8	Transport par navigation interieure
9	Autres moyens de transport

Certains champs affichent à l'intérieur de la zone éditable le mot "SUGGERER (MIN 2)". Le "MIN 2" ici signifie que Le souscripteur devra saisir au minimum les 2 caractères figurant dans la valeur que l'on veut renseigner dans ledit champ avant l'affichage de la liste de choix.

En-tête Entité

Souscripteur

Numéro Compte Contribuable (NCC)  ← Champ en auto-complétion

01

0100007J	SIMOPA
0100032A	CFCI TEXTILES
0100044N	AIR AFRIQUE SOCIETE EN LIQUIDATION
0100062Q	RISCLES GERARD JEAN
0100066L	SOVINCI
0100141L	CIE IVOIRIENNE DE L'ALUMINIUM "IVOI
0100190J	ADEAL (AB.DE DISTRIBUT.ET ALIMENTA)
0100208G	SCOA CI
0100210V	SICOGI-STE IV. DE CONS-

**Les champs dates** : la date est à sélectionner dans le calendrier qui s'affiche en cliquant sur la zone éditable du champ; en vert, la date du jour.

Date Effet

Janv. 2017

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Il est recommandé de saisir **EN MAJUSCULE** toutes les informations du formulaire de demande.

## III. CREER/MODIFIER UN CERTIFICAT D' ASSURANCE

### 1- REMPLIR LE FORMULAIRE DU CERTIFICAT D' ASSURANCE

Le souscripteur peut créer des demandes certificats d'assurance.

Lorsqu' il se connecte à l' application, il accède à la page de recherche sur laquelle il pourra cliquer sur le lien "Créer un certificat d'assurance". Ce lien renvoie à la page du formulaire qui comporte différents onglets. Le souscripteur doit renseigner tous les champs obligatoires afin de pouvoir faire la demande de certificat.

Administrations ▾ Transaction ▾ Liens rapides ▾ Support ▾ Téléchargements

Accueil > Le Ministère de l'Economie et des Finances > Gestion Certificat d'assurance

**Gestion Certificat d'assurance**

- Créer Contrat
- Rechercher Contrat
- Créer Certificat d'assurance**
- Rechercher Certificat d'assurance
- Rechercher Assureur

**Rechercher Certificat d'assurance**

Statut: Tous ▾

Référence Requête:

Référence Certificat:

Numéro Police d'Assurance:

Type de Certificat d'Assurance: Tous ▾

Numéro FDI:

Référence Document Précédent:

Assureur: 1561

Assuré:

Code Agence Compagnie d'Assurance:

Niveau de Traitement:

Date Requête:

Date Certificat:

Date effet:

Type Police: Tous ▾

Date FDI:

Référence Document Subséquent:

Souscripteur:

Courtier:

Expert:

Conditions d'Assurance:

Rechercher Tout effacer

## ONGLET ENTÊTE

Cet onglet regroupe les informations générales concernant la demande de certificat d'assurance.

The screenshot shows the 'Créer un Certificat d'assurance' page. At the top, there are navigation menus for 'Administration', 'Transaction', 'Liens rapides', 'Support', and 'Téléchargements'. Below this is a breadcrumb trail: 'Accueil > Le Ministère de l'Economie et des Finances > Gestion Certificat d'assurance'. On the left, a sidebar titled 'Gestion Certificat d'assurance' contains links: 'Créer Contrat', 'Rechercher Contrat', 'Créer Certificat d'assurance', 'Rechercher Certificat d'assurance', and 'Rechercher Assureur'. The main area has a title 'Créer un Certificat d'assurance' and an 'Importer Fichier XML' button. Below are three buttons: 'Stocker', 'Soumettre', and 'Fermer'. The form is divided into several sections: 'Identification Requête' (Numero, Date), 'Identification Certificat' (Référence, Date), 'Identification Assurance' (Type: Avec Contrat, Numéro Police, Date effet, Type police), 'Identification FDI' (Numero, Date), and 'Identification Document Reference' (Précédent, Subséquent, Niveau de Traitement).

- Les sections "Identification Requête" et "Identification Certificat" sont renseignées automatiquement par le système pendant le processus de traitement, aboutissant à la délivrance du certificat.
- Les valeurs disponibles dans le champ "Type" sont **Avec Contrat** et **Sans Contrat**.
- Les champs "Précédent" et "Subséquent" sont renseignés automatiquement par le système lors d'un remplacement effectué par l'assureur.



## INTEGRATION AUTOMATIQUE DES DONNEES DU CONTRAT

A partir de cet onglet Entête, il est possible pour le souscripteur, d'importer les données du contrat d' assurance et de renseigner automatiquement certains champs du formulaire ; pour ce faire, dans la section **Identification Assurance** :

1. Le souscripteur sélectionne la valeur **Avec le contrat** au niveau du champ "**Type**".
2. Il saisit dans la zone éditable du champ "**Numéro Police**", la référence du contrat.
3. Il clique ensuite sur l'icône d' importation (📄) qui s'active pour importer les données du contrat.



## ONGLET ENTITE

Cet onglet regroupe les informations générales sur les entreprises engagées dans la demande et la délivrance du certificat d'assurance.

The screenshot shows a web application interface for creating an insurance certificate. The main heading is "Créer un Certificat d'assurance". Below this, there is a navigation bar with "Administration", "Transaction", "Liens rapides", "Support", and "Téléchargements". The breadcrumb trail indicates the user is in "Accueil > Le Ministère de l'Economie et des Finances > Gestion Certificat d'assurance".

On the left, a sidebar titled "Gestion Certificat d'assurance" contains several menu items: "Créer Contrat", "Rechercher Contrat", "Créer Certificat d'assurance", "Rechercher Certificat d'assurance", and "Rechercher Assureur".

The main content area is titled "Créer un Certificat d'assurance" and includes an "Importer Fichier XML" button and three action buttons: "Stocker", "Soumettre", and "Fermer". Below these are tabs for "En-tête", "Entité", "Marchandise & Transport", "Pièces Jointes", and "Prime Assurance".

The form is organized into several sections:

- Détails Assureur:** Includes fields for Code, Numéro Compte Contribuable (NCC), Nom et Adresse, Téléphone, and Adresse Mail.
- Détails Souscripteur:** Includes fields for Numéro Compte Contribuable (NCC) with a "SUGGERER (MIN 2)" prompt, Nom et Adresse, Téléphone, and Adresse Mail.
- Détails Assuré:** Includes fields for Numéro Compte Contribuable (NCC) with a "SUGGERER (MIN 2)" prompt, Nom et Adresse, Téléphone, and Adresse Mail.
- Intermédiaire:** Includes a dropdown for Type, and fields for Courtier and Code Agence Compagnie d'Assurance, both with "SUGGERER (MIN 2)" prompts.
- Expert:** Includes fields for Numéro Compte Contribuable (NCC) with a "SUGGERER (MIN 2)" prompt and Nom et Adresse.

Tous les champs de cet onglet sont renseignés automatiquement du fait de l'importation des informations liées à la police d'assurance.

**Note :** Le souscripteur a la possibilité de modifier uniquement les détails de l'entreprise assurée, pour toute demande de certificat basée sur un contrat de type 'TIERS CHARGEUR'.

## ONGLET MARCHANDISES & TRANSPORT

Cet onglet regroupe toutes les informations concernant les marchandises importées.

The screenshot shows the 'Créer un Certificat d'assurance' page. The sidebar on the left includes a menu for 'Gestion Certificat d'assurance' with options: 'Créer Contrat', 'Rechercher Contrat', 'Créer Certificat d'assurance', 'Rechercher Certificat d'assurance', and 'Rechercher Assureur'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Accueil > Le Ministère de l'Economie et des Finances > Gestion Certificat d'assurance'. Below this, there's a navigation bar with tabs: 'En-tête', 'Entité', 'Marchandise & Transport' (selected), 'Pièces Jointes', and 'Prime Assurance'. The 'Marchandise & Transport' section contains the following fields:

- Description Commerciale:
- Nombre de Colis:
- Code Type Colis:
- Marque de Colis:
- Poids Net (Kg):
- Code Mode de Transport:
- Moyen de Transport:
- Date Debut Voyage:
- Numero Document Transport:

The 'Provenance' section includes:

- Pays:
- Ville:

The 'Destination' section includes:

- Pays:
- Ville:
- Lieu d'Embarquement:
- Lieu de Transbordement:

At the top right of the form area, there are buttons: 'Importer Fichier XML', 'Stocker', 'Soumettre', and 'Fermer'.

Les champs de cet onglet sont à renseigner manuellement.

## ONGLET PIÈCES JOINTES

Cet onglet regroupe tous les documents joints à la demande de certificat. C'est à partir de cet onglet que Le souscripteur ajoute des documents tels que la facture commerciale ou facture pro forma.

Pour joindre un document :

1. Le souscripteur clique sur le bouton "**Ajouter**" (+) pour afficher la fenêtre modale suivante et la renseigner.

2. Dans le champ "**Type**", il sélectionne le type de document à joindre.

3. Ensuite, il saisit une référence de document dans la zone "**Numéro Référence**".
4. Il sélectionne une date dans le calendrier du champ "**Date**".

Ajouter un Fichier x

Type

Numéro Référence

Date

Mai 2017

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

5. Puis il clique sur le bouton "**Choisir un fichier**" afin de télécharger le document à joindre.
6. Lorsque toutes les informations ont été fournies, Le souscripteur doit cliquer sur le bouton "**Ajouter**".

On pourrait par exemple se trouver avec une liste de documents joints comme ci-dessous :

En-tête	Entité	Marchandise & Transport	Pièces Jointes	Prime Assurance											
<p>Liste des fichiers joints <input style="float: right;" type="button" value="+"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Type</th> <th>Numéro Référence</th> <th>Date</th> <th>Fichier</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/></td> <td>1</td> <td>FACTURE</td> <td>123</td> <td>11/05/2017</td> <td><input type="button" value="Télécharger"/></td> </tr> </tbody> </table>					#	Type	Numéro Référence	Date	Fichier	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>	1	FACTURE	123	11/05/2017	<input type="button" value="Télécharger"/>
#	Type	Numéro Référence	Date	Fichier											
<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>	1	FACTURE	123	11/05/2017	<input type="button" value="Télécharger"/>										

- Pour modifier un document joint, cliquer sur l' icône "**Modifier**" : . Cela ouvre le document joint et permet de visualiser et de modifier toutes les informations saisies. Après modification, cliquer sur le bouton "**Modifier**" au bas du document joint pour sauvegarder les nouvelles informations apportées.
- Pour supprimer un document, cliquer sur l'icône "**Supprimer**" : .

## ONGLET PRIME ASSURANCE

Cet onglet regroupe toutes les données permettant de déterminer la prime d'assurance.



**GUICHET UNIQUE POUR LE  
COMMERCE EXTERIEUR**

PORTAIL  
TRANSACTIONNEL



REPUBLIQUE DE  
CÔTE D'IVOIRE

Administrations ▾ Transaction ▾ Liens rapides ▾ Support ▾ Téléchargements

Accueil > Le Ministère de l'Economie et des Finances > Gestion Certificat d'assurance

**Gestion Certificat d'assurance**

- Créer Contrat
- Rechercher Contrat
- Créer Certificat d'assurance
- Rechercher Certificat d'assurance
- Rechercher Assureur

### Créer un Certificat d'assurance

En-tête

Entité

Marchandise & Transport

Pièces Jointes

Prime Assurance

Conditions d'Assurance	▼	
Conditions Générales		
Conditions spécifiques		
Valeur Assurance	[ ]	
Traffic	SUGGÉRER (MIN 2)	
	Taux(%)	Montant(XOF)
Risque Ordinaire ?	[ ]	[ ]
Risque de Guerre ?	<input type="checkbox"/>	[ ]
Surprime ?	<input type="checkbox"/>	[ ]
Prime Nette	[ ]	
Accessoires	[ ]	
Taux Taxe	0,000	[ ]
Prime Totale	[ ]	
Montant A Payer	[ ]	

## ONGLET REQUÊTES & NOTIFICATIONS

Cet onglet retrace les différentes opérations effectuées sur la demande de certificat d'assurance, l'évolution de son statut ainsi que les informations échangées entre les différentes parties concernées.

The screenshot displays the 'Gestion Certificat d'assurance' interface. At the top, there are navigation menus for 'Administrations', 'Transaction', 'Liens rapides', 'Support', and 'Téléchargements'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Accueil > Le Ministère de l'Economie et des Finances > Gestion Certificat d'assurance'. On the left, a sidebar menu lists actions like 'Créer Contrat', 'Rechercher Contrat', 'Créer Certificat d'assurance', 'Rechercher Certificat d'assurance', and 'Rechercher Assureur'. The main content area is titled 'Voir Certificat d'assurance' and includes buttons for 'Imprimer', 'Exporter Fichier XML', and 'Fermer'. Below these are tabs for 'En-tête', 'Entité', 'Marchandise & Transport', 'Pièces Jointes', 'Prime Assurance', and 'Requêtes & Notifications'. The 'Requêtes & Notifications' tab is active, showing a log of operations: 'Propriétaire nsia@ALL', 'Statut : APPROUVÉ', '11/04/2017', '[10:22:12]xxx : opération Soumettre effectuée. Le nouveau statut du document est Attente Paiement', and '[10:22:56] xxx : opération Payer effectuée. Le nouveau statut du document est Approuvé'.



## 2- STOCKER / METTRE A JOUR/ SUPPRIMER/ FERMER UN CERTIFICAT D' ASSURANCE

### OPERATION STOCKER

Après avoir contrôlé que la demande est correctement renseignée, le souscripteur a la possibilité de stocker le document en ligne. Pour ce faire, il clique sur le bouton "**Stocker**". La demande de certificat acquerra alors le statut "**Stocké**".

Il est à noter que l'opération de stockage consiste simplement à sauvegarder la demande de certificat dans le système, cependant elle n'est pas pour autant validée.

### OPERATION METTRE A JOUR

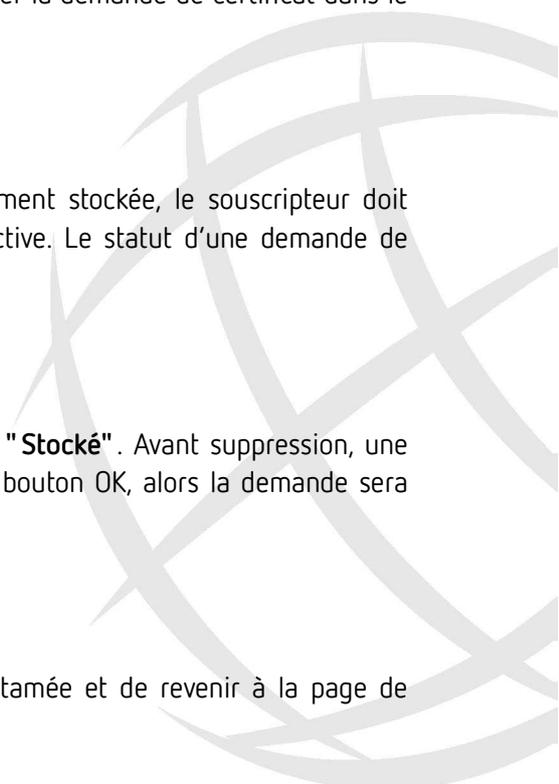
Pour toute modification apportée à une demande de certificat préalablement stockée, le souscripteur doit cliquer sur le bouton "**Mettre à jour**" pour que la mise à jour soit effective. Le statut d'une demande de certificat d'assurance mise à jour reste toujours à la valeur "**Stocké**".

### OPERATION SUPPRIMER

Le souscripteur ne peut supprimer une demande que si elle est au statut "**Stocké**". Avant suppression, une confirmation de l'opération est demandée. Si le souscripteur clique sur le bouton OK, alors la demande sera effectivement supprimée.

### OPERATION FERMER

Le clic sur le bouton "**Fermer**" permet d'abandonner toute opération entamée et de revenir à la page de recherche.





## 3- SOUMETTRE SA DEMANDE DE CERTIFICAT D' ASSURANCE

Après avoir rempli le formulaire et joint les documents, l'étape suivante pour le souscripteur est de cliquer sur le bouton "**Soumettre**" pour traitement de sa demande.

Un numéro et une date sont alors attribués à la demande (voir champs "**Numéro**" et "**Date**" de l'onglet "**Entête**") et le statut changé soit :

- à la valeur "**Soumis**" si le mode de paiement sélectionné dans le contrat est **Différé**,
- à la valeur "**Attente Paiement**" si le mode de paiement sélectionné dans le contrat est la valeur **Comptant**.

Après la soumission, un message de succès de l'opération est retourné au souscripteur.

### Succès

<b>Numéro de la requête</b>	INS2017000163
<b>Date de la requête</b>	23/05/2017

OK



## 4- EXPORTER/IMPORTER UN FICHER XML POUR REMPLIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Pour gagner en temps, on peut remplir une nouvelle demande de certificat d'assurance à partir des informations saisies sur une précédente ; pour ce faire :

### EXPORTER UN FICHER XML

1. A partir des icônes "Voir" (👁) ou "Modifier" (✎) du tableau de résultats de la page de recherche, cliquer sur une demande pour l'afficher.

◀ 1 2 3 4 5 ▶

	Statut	Référence Requête	Date Requête	Référence Certificat	Date Certificat	Numéro Police d'Assurance	Numero FDI	Date FDI	Assureur	Souscripteur	Assuré	Intermediaire	Prime Totale
👁 ✎	Approuvé	INS20170...	05/04/2017	41612017...	05/04/2017		484	04/04/2017	NSIA CI 0...	BOLLORE...	DISTRIBU...	AGEN 1	306 839,95
👁 ✎	Approuvé	INS20170...	05/04/2017	41612017...	05/04/2017		484	04/04/2017	NSIA CI 0...	BOLLORE...	DISTRIBU...	AGEN 1	306 839,95
👁 ✎	Approuvé	INS20170...	05/04/2017	41612017...	05/04/2017		484	04/04/2017	NSIA CI 0...	BOLLORE...	DISTRIBU...	AGEN 1	306 839,95
👁 🗑	Stocké		05/04/2017				484	04/04/2017	NSIA CI 0...			AGEN 1	5 000,00
👁 ✎	Approuvé	INS20170...	05/04/2017	41612017...	05/04/2017		484	04/04/2017	NSIA CI 0...	BOLLORE...	DISTRIBU...	AGEN 1	306 000,00
👁 ✎	Approuvé	INS20170...	04/04/2017	41612017...	04/04/2017	nadege	492	04/04/2017	NSIA CI 0...	BOLLORE...	DISTRIBU...	ASCOMA	19 694,77
👁 🗑	Stocké		04/04/2017			CLARCK01	490	04/04/2017	NSIA CI 0...	BOLLORE...	DISTRIBU...	GLOBAL ...	14 119,14
👁 ✎	Attente Pa...	INS20170...	04/04/2017			malan	488	04/04/2017	NSIA CI 0...	BOLLORE...	DISTRIBU...	ASCOMA	6 378,85
👁 ✎	Attente Pa...	INS20170...	04/04/2017			malan	488	04/04/2017	NSIA CI 0...	BOLLORE...	DISTRIBU...	ASCOMA	6 378,85
👁 ✎	Approuvé	INS20170...	04/04/2017	41612017...	04/04/2017	malan	488	04/04/2017	NSIA CI 0...	BOLLORE...	DISTRIBU...	ASCOMA	6 378,85

2. Cliquer ensuite sur le bouton "Exporter Fichier XML" pour exporter le certificat à l'emplacement souhaité.



**GUICHET UNIQUE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR** | PORTAIL TRANSACTIONNEL

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE 

Administrations ▾ Transaction ▾ Liens rapides ▾ Support ▾ Téléchargements

Accueil > Le Ministère de l'Economie et des Finances > Gestion Certificat d'assurance

Gestion Certificat d'assurance

- ✎ Créer Contrat
- 🔍 Rechercher Contrat
- ✎ Créer Certificat d'assurance
- 🔍 Rechercher Certificat d'assurance
- 🔍 Rechercher Assureur

Voir Certificat d'assurance

🖨 Imprimer
📄 Exporter Fichier XML
Fermer

En-tête
Entité
Marchandise & Transport
Pièces Jointes
Prime Assurance
Requêtes & Notifications

Identification Requête

Numero

Date

Identification Certificat

Référence

Date

Identification Assurance

Type

Numéro Police

Date effet

Type police

Identification FDI

Numero

Date

## IMPORTER UN FICHIER XML

1. Cliquer sur le lien "Créer Certificat d'assurance".
2. Sur la page qui s'affiche cliquer sur le bouton "Importer fichier XML".



PORTAIL  
TRANSACTIONNEL



ur

Administrations ▾ Transaction ▾ Liens rapides ▾ Support ▾ Téléchargements

Accueil > Le Ministère de l'Economie et des Finances > Gestion Certificat d'assurance

Gestion Certificat d'assurance

- Créer Contrat
- Rechercher Contrat
- Créer Certificat d'assurance
- Rechercher Certificat d'assurance
- Rechercher Assureur

Créer un Certificat d'assurance

Importer Fichier XML Stocker Soumettre Fermer

En-tête Entité Marchandise & Transport Pièces Jointes Prime Assurance

**Identification Requête**

Numero

Date

**Identification Certificat**

Référence

Date

**Identification Assurance**

Type

Numéro Police

Date effet

Type police

**Identification FDI**

Numero

Date

**Identification Document Reference**

Précédent

Subséquent

Niveau de Traitement

## 5- IMPRIMER UN CERTIFICAT

Le souscripteur a la possibilité via le système d'imprimer un certificat d'assurance dès que celui-ci est approuvé. Pour ce faire :

1. A partir des icônes "**Voir**" (👁️) ou "**Modifier**" (✎) du tableau de résultats d'une recherche, cliquer sur un certificat pour l'afficher.
2. Cliquer ensuite sur le bouton "**Imprimer**" pour télécharger au format PDF le certificat. Vous pourrez au besoin depuis votre ordinateur l'ouvrir et l'imprimer.

The screenshot shows the 'Gestion Certificat d'assurance' web application. The main heading is 'Modifier Certificat d'assurance'. A red box highlights the 'Imprimer' button. The interface includes a navigation menu, a search sidebar, and a main form area with tabs for 'En-tête', 'Entité', 'Marchandise & Transport', 'Pièces Jointes', 'Prime Assurance', and 'Requêtes & Notifications'. The 'Requêtes & Notifications' tab is active, showing a form with sections for 'Identification Requête', 'Identification Certificat', 'Identification Assurance', 'Identification FDI', and 'Identification Document Reference'.

Identification Requête	
Numero	INS2017000288
Date	13/07/2017

Identification Certificat	
Référence	15812017000122
Date	13/07/2017

Identification Assurance	
Type	Avec Contrat
Numéro Police	AXAANGE
Date effet	12/07/2017
Type police	AU VOYAGE

Identification FDI	
Numero	1243
Date	28/08/2017

Identification Document Reference	
Précédent	
Subséquent	
Niveau de Traitement	1
Statut	Approuvé

Ci-dessous un exemple de certificat d'assurance :

 <b>CÔTE D'IVOIRE</b>		Société Anonyme au capital de 3.109.616.000 FCFA Entreprise régie par le Code CIMA Avenue Abdoulaye FADIGA (ex av Delafosse) – 01 BP 378 Abidjan 01 Côte d'Ivoire Tél : (225) 20 31 88 88 – Fax (225) 20 31 88 00 – E-mail : contact@axa.ci RC N° CI-ABJ-1980 R. 45759 - CC N° 5003935 P		Référence requête <b>INS2017000287</b> Request Number	
<b>CERTIFICAT D'ASSURANCE</b> <b>CERTIFICATE OF INSURANCE</b>			N° <b>15612017000123</b> Sauf indication contraire, le présent certificat est établi en un seul exemplaire ORIGINAL. Unless otherwise stated, this certificate constitutes the sole original document.		
Assuré agissant tant pour son compte que pour le compte de qui il appartiendra Assured acting for his own account as well as for account of whom it may concern :  DISTRIBUTION PHARMACEUTIQUE CI SAU 01 BP 788 ABIDJAN 01 RCI		Application à la police N° Application for open cover  KS001		Date :  12/07/2017	
Marchandises (nature et nombre des colis) Description of cargo:  7 Colis ("package") DE VEHICULES		Poids: 6000 kg Weight:		N° VOY012	
		Marques: Marks:  TEST			
Navire et/ou autre moyen de transport Vessel and/or other conveyances :  ENDURANCE		Voyage: (lieu de transit ou transbordement éventuel) Voyage- pièces of transit or of possible transshipment  Allemagne ( FRANCKFURT ) / Cote d'Ivoire ( ABIDJAN )			
En cas d'avaries à destination pour les constatations s'adresser à: In case of loss or damage at destination, contact the following surveyor:  GERENTHON PATRICK C.		Pour le paiement des dommages susceptibles d'être mis à la charge des assureurs, adresser le dossier complet à: For the settlement of claims for which the insurer may be liable, all documents must be sent to:  AXA ASSURANCES CI 01 BP 378 ABIDJAN 01 RCI			
Valeur d'assurance (en chiffres) Insured values (figures)  6 600 000 FCFA		(En lettre / letters) Six millions six-cents-mille francs CFA			
Conditions générales General conditions  15 AVRIL 1998		Date du voyage Date of transit  12/07/2017			
RESUME DES PRINCIPALES CONDITIONS D'ASSURANCE STATEMENT OF MAIN INSURANCE CONDITIONS  TOUS RISQUES   IMPRIME		DECOMPTE DE PRIME			
			TAUX / RATE	MONTANT / AMOUNT (CFA)	
		R.O / O.R	0,15%	9 600	
		R.O / W.R	0,3%	19 800	
		Surprime	0,15%	9 600	
		Prime Nette / Net premium		39 600	
		Accessoires / Accessories		2 500	
		Taxe / Tax	0%	0	
		Prime Totale / Total Premium		42 100	
Fait à Abidjan le : 14/07/2017 Référence FDI : 1243 DU 2017-06-28					

Toutes indemnités pour perte ou avaries seront payées, dans les conditions prévues à l'article 27 des conditions générales entre les mains du porteur de l'original du certificat d'assurance et des pièces justificatives de la réclamation.  
 All indemnities for loss or damage will be paid, in accordance with the terms and conditions of Article 27 of the Marine Cargo Insurance Policy to the holder of the original insurance certificate and of the substantiating documents.

## IV. RECHERCHER ET CONSULTER UN CERTIFICAT D' ASSURANCE

### 1- RECHERCHER UN CERTIFICAT D'ASSURANCE

Le lien "**Rechercher Certificat d' assurance**" permet d'accéder à la page de recherche.

La recherche s' effectue soit :

1. en renseignant un ou plusieurs champs (combinaisons de champs) et en cliquant sur le bouton "**Rechercher**".
2. en cliquant directement sur le bouton "**Rechercher**" pour afficher tous les certificats créés.

Le système affichera les certificats les plus récents en première page.

Pour toutes les recherches exécutées à travers le GUCE, si le nombre de résultats trouvé est élevé, seuls les 500 premiers enregistrements seront retournés mais le nombre d'éléments trouvés vous sera indiqué dans une bande bleue au-dessus du tableau de résultat. Il est possible de visualiser les certificats qui ne sont pas dans les 500 premiers enregistrements en affinant la recherche (ex. en jouant sur les critères dates). Ce résultat sera contenu dans un tableau paginé. Il est possible d'afficher les éléments de la page de votre choix ou de parcourir les pages une par une en cliquant sur le lien "**suivant**".



Gestion Certificat d'assurance

- Créer Contrat
- Rechercher Contrat
- Créer Certificat d'assurance
- Rechercher Certificat d'assurance
- Rechercher Assureur

Rechercher Certificat d'assurance

Statut	Tous ▾	Date Requête	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Référence Requête	<input type="text"/>	Date Certificat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Référence Certificat	<input type="text"/>	Date effet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro Police d'Assurance	<input type="text"/>	Type Police	Tous ▾	<input type="text"/>
Type de Certificat d'Assurance	Tous ▾	Date FDI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero FDI	<input type="text"/>	Référence Document Subséquent	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Référence Document Précédent	<input type="text"/>	Souscripteur	SUGGERER (MIN 2)	<input type="text"/>
Assureur	1551	Courtier	SUGGERER (MIN 2)	<input type="text"/>
Assuré	SUGGERER (MIN 2)	Expert	SUGGERER (MIN 2)	<input type="text"/>
Code Agence Compagnie d'Assurance	SUGGERER (MIN 2)	Conditions d'Assurance	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Niveau de Traitement	<input type="text"/>			

Rechercher Tout effacer

10 document(s) chargé(s) parmi 242

	Statut	Référence Requête	Date Requête	Référence Certificat	Date Certificat	Numéro Police d'Assurance	Numero FDI	Date FDI	Assureur	Souscripteur	Assuré	Intermédiaire	Prime Totale
	Approuvé	INS20170...	07/08/2017	15812017...	07/08/2017	30014876	1084	07/08/2017	AXA ASS...	DISTRIB...	DISTRIB...	GRAS SA...	7 500,00
	Approuvé	INS20170...	07/08/2017	15812017...	07/08/2017	10022	1084	07/08/2017	AXA ASS...	DISTRIB...	DISTRIB...	MCI SOG...	827 000,00
	Approuvé	INS20170...	07/08/2017	15812017...	07/08/2017	1800888A	1084	07/08/2017	AXA ASS...	DISTRIB...	DISTRIB...	GRAS SA...	107 500,00
	Approuvé	INS20170...	07/08/2017	15812017...	07/08/2017	MLPO	1084	07/08/2017	AXA ASS...	BOLLOR...	DISTRIB...	GRAS SA...	570 000,00
	Approuvé	INS20170...	07/08/2017	15812017...	07/08/2017	1065	1086	07/08/2017	AXA ASS...	BOLLOR...	DISTRIB...	GRAS SA...	10 500,00
	Approuvé	INS20170...	07/08/2017	15812017...	07/08/2017	1983	1085	07/08/2017	AXA ASS...	BOLLOR...	DISTRIB...	GRAS SA...	25 000,00
	Stocké		07/08/2017			115730	1084	07/08/2017	AXA ASS...				750 000,00
	Remplacé	INS20170...	07/08/2017	15812017...	07/08/2017	10022	1084	07/08/2017	AXA ASS...	DISTRIB...	DISTRIB...	MCI SOG...	39 500,00
	Approuvé	INS20170...	07/08/2017	15812017...	07/08/2017	11446160...	1084	07/08/2017	AXA ASS...	BOLLOR...	DISTRIB...	GRAS SA...	512 500,00
	Approuvé	INS20170...	07/08/2017	15812017...	07/08/2017	10022	1084	07/08/2017	AXA ASS...	DISTRIB...	DISTRIB...	MCI SOG...	39 500,00

PDF EXCEL CSV

## 2- CONSULTER UN CONTRAT / CERTIFICAT D'ASSURANCE

Après la recherche, le souscripteur a la possibilité de consulter le contrat d'assurance et en fonction du statut, de consulter ou de modifier un certificat d'assurance.

- Pour consulter un contrat ou un certificat en lecture, le souscripteur clique sur l'icône "**Voir**" : 
- Pour modifier des données du certificat d'assurance, le souscripteur clique sur l'icône "**Modifier**" : 
- Pour supprimer la demande de certificat, il clique sur l'icône "**Supprimer**" : 

Il est également possible d'exporter au format PDF, Excel (feuille de calcul) ou CSV, les résultats d'une requête spécifique effectuée depuis la recherche.

- Pour exporter au format PDF, le souscripteur clique sur l'icône  PDF
- Pour exporter au format Excel, le souscripteur clique sur l'icône  EXCEL
- Pour exporter au format CSV, le souscripteur clique sur l'icône  CSV



## V. SUIVI EN LIGNE DES DEMANDES

---

**Il est recommandé de vérifier régulièrement son dossier pour en suivre l'évolution.**

Le suivi en ligne des demandes se fait à partir de la page de recherche en spécifiant ou pas un ou plusieurs critères de recherche puis en cliquant sur le bouton "**Rechercher**".

### 1- LES NOTIFICATIONS PAR E-MAIL

Les e-mails de notification permettent d'alerter les différentes parties concernées que la demande vient de changer de statut. Lorsqu'une opération est effectuée, un mail de notification est envoyé aux parties concernées (souscripteur, assuré) selon le cas.

### 2- QUE FAIRE SI MA DEMANDE EST AU STATUT " EN SUSPENS" ?

Une demande au statut "**En Suspens**" ne signifie pas qu'elle a été rejetée. C'est un statut qui permet à la compagnie d'assurance de pouvoir interroger le souscripteur concernant sa demande.

Dans le cas où la demande atteint ce statut, le souscripteur se doit de répondre à la requête ; pour ce faire :

1. Il prend connaissance dans l'onglet "**Requêtes et Notifications**" du contenu de la requête.
2. Y répond en amendant la demande et/ou en y joignant des documents si nécessaires.
3. Clique à nouveau sur le bouton "**Soumettre**", la demande est alors renvoyée à la compagnie chargée de la traiter.

Une ou plusieurs requêtes peuvent être ainsi échangées entre les parties concernées.

**Note :** sans avoir recours au souscripteur, l'assureur peut, sur sa propre initiative, procéder à des modifications de données sur un certificat. Il crée alors un nouveau certificat qui acquiert directement le statut "**Approuvé**" en substitution du premier certificat (soumis par le souscripteur) dont le statut change automatiquement à la valeur "**Remplacé**".

Dans ce cas de figure, nul besoin, de suspendre la demande de certificat formulée par le souscripteur.

### 3- QUE FAIRE SI MA DEMANDE EST AU STATUT "REMPLECE" ?

En tant que souscripteur, aucune action n'est à entreprendre sur une demande au statut "**Remplacé**". Lorsqu'une demande atteint ce statut, un nouveau certificat de substitution est créé et automatiquement approuvé par l'assureur. Le souscripteur a la possibilité d'imprimer ce nouveau certificat.

**VI. ANNEXES**
**1- LEXIQUE DES CHAMPS A RENSEIGNER**

ONGLET	LIBELLE		DESCRIPTION
ENTETE	Identification Requête	Numéro	Référence d'identification de la requête
		Date	Date de la requête
	Identification Certificat	Référence	Référence d'identification du certificat
		Date	Date du certificat
	Identification Assurance	Type	Demande fondée ou non sur un ou contrat
		Numéro Police	Référence de la police ou du contrat
		Date effet	Date d'entrée en vigueur
		Type police	type du contrat d'assurance à choisir
	Identification FDI	Numéro	Référence d'identification de la FDI
		Date	Date de la FDI
	Identification Document Référence	Précédent	Document de première main, antérieur au subséquent
		Subséquent	Document suivant annulant le premier document
	Statut	Niveau de Traitement	Etape du traitement dans le processus d'obtention du document.
		Statut	Statut du certificat
ENTITE	Détails Assureur	Code	Code d'identification de l'assureur
		Numéro Compte Contribuable (NCC)	Numéro d'identification de l'entreprise
		Nom et Adresse	Raison sociale de l'entreprise
		Téléphone	Contact téléphonique

ONGLET	LIBELLE		DESCRIPTION
	<b>Détails Souscripteur</b> Représentant de l'assuré	<b>Adresse Mail</b>	Mail de l'entreprise du souscripteur
		<b>Numéro Compte Contribuable (NCC)</b>	Numéro d'identification de l'entreprise du souscripteur
		<b>Nom et Adresse</b>	Raison sociale de l'entreprise du souscripteur
		<b>Téléphone</b>	Contact téléphonique du souscripteur
		<b>Adresse Mail</b>	Mail de l'entreprise du souscripteur
	<b>Détails Assuré</b> Demandeur du certificat	<b>Numéro Compte Contribuable (NCC)</b>	Numéro d'identification de l'entreprise de l'assuré
		<b>Nom et Adresse</b>	Raison sociale de l'entreprise de l'assuré
		<b>Téléphone</b>	Contact téléphonique de l'assuré
		<b>Adresse Mail</b>	Mail de l'entreprise de l'assuré
	<b>Intermédiaire</b> Représentant de l'assureur	<b>Type</b>	Nature de la relation avec l'assureur
		<b>Courtier</b>	Représentant de l'assureur
		<b>Code Agence Compagnie d' Assurance</b>	Représentant de l'assureur
	<b>Expert</b> Auxiliaire chargé de l'expertise en cas d'avaries aux marchandises	<b>Numéro Compte Contribuable (NCC)</b>	Numéro d'identification de l'entreprise de l'expert
		<b>Nom et Adresse</b>	Raison sociale de l'entreprise de l'expert
<b>MARCHANDISES &amp; TRANSPORT</b>	<b>Description Commerciale</b>		Eléments distinctifs d'un produit pouvant entraîner une identification douanière
	<b>Nombre de Colis</b>		Quantité transportée
	<b>Code Type Colis</b>		Code international du conditionnement
	<b>Marque de Colis</b>		Model du colis
	<b>Poids Net (kg)</b>		Poids des marchandises sans la tare

ONGLET	LIBELLE	DESCRIPTION	
	<b>Code Mode de Transport</b>	Code d'identification attribué au mode de transport	
	<b>Moyen de Transport</b>	Moyen de transfert des marchandises	
	<b>Date Début Voyage</b>	Date de départ des marchandises	
	<b>Numéro Document Transport</b>	Numéro d'identification du document de transport	
	<b>Provenance</b>	<b>Pays</b>	Code d'identification du pays de provenance
		<b>Ville</b>	Code d'identification de la ville de provenance
	<b>Destination</b>	<b>Pays</b>	Code d'identification du pays de destination
		<b>Ville</b>	Code d'identification de la ville de destination
		<b>Lieu d' Embarquement</b>	Code d'identification du port d'embarquement
		<b>Lieu de Transbordement</b>	Code d'identification port de transbordement
<b>PIECES JOINTES</b>	<b>Type</b>	Nature du document à joindre	
	<b>Numéro Référence</b>	Référence du document à joindre	
	<b>Date</b>	Date du document à joindre	
	<b>Fichier</b>	Fichier téléchargé et attaché au dossier (pièce jointe)	
<b>PRIME ASSURANCE</b>	<b>Conditions d' Assurance</b>	Conditions spécifiant le type de garantie choisi.	
	<b>Conditions Générales</b>	Conditions définissant les droits et obligations des deux parties au contrat conformément aux textes législatifs.	
	<b>Conditions Spécifiques</b>	Conditions particulières définies dans le contrat	

ONGLET	LIBELLE	DESCRIPTION
	<b>Valeur Assurance</b>	La valeur pour laquelle le souscripteur fait assurer la marchandise
	<b>Trafic</b>	nature de la marchandise ou type d'expédition choisi dans le contrat
	<b>Risque Ordinaire?</b>	Risques couverts au taux minimal de 0,15%
	<b>Risque de Guerre?</b>	Risques exceptionnels
	<b>Surprime</b>	Montant payé au delà de la prime normale pour couverture de risques exceptionnels.
	<b>Prime Nette</b>	Prime nette payée par le souscripteur pour pouvoir bénéficier de la garantie hors frais accessoires
	<b>Accessoires</b>	Frais annexes liés à la création du contrat
	<b>Taux Taxe</b>	Taux de majoration de la prime par rapport au mode de transport choisi.
	<b>Prime Totale</b>	Prime totale à payer par le souscripteur pour garantir les marchandises frais accessoires compris
	<b>Montant A Payer</b>	Montant total toutes charges comprises à payer à l'assureur



## 2- CHAMPS OBLIGATOIRES A LA VALIDATION

<b>ENTETE</b>
Type Police
<b>PIECES JOINTES</b>
Type
Numéro Référence
Date
<b>MARCHANDISES &amp; TRANSPORT</b>
Description Commerciale
Nombre de Colis
Code Type Colis
Poids Net (kg)
Code Mode de Transport
Moyen de Transport
Date Début Voyage
Numéro Document Transport
Pays de provenance
Ville de provenance
Pays de destination
Ville de destination
Lieu d' Embarquement
<b>PRIME ASSURANCE</b>
Conditions d' Assurance
Conditions Générales
Conditions Spécifiques
Valeur Assurance

