

GUIDE UTILISATEUR - MINISTÈRES TECHNIQUES



Pour plus d'informations :

Immeuble Plein Ciel - Bvd Valéry Giscard d'Estaing

T +225 21 21 23 95 - (du lundi au vendredi, de 8h à 17h)

E-mail pour création compte GUCE et envoi de mail : comptes@guce.ci

E-mail contact Helpdesk : support@guce.ci  helpdek.guce.ci



SOMMAIRE

1- OBJECTIFS DU DOCUMENT3

2- DEFINITIONS4

3- ACRONYMES5

II. INTRODUCTION6

1- STATUTS D'UNE DEMANDE DE LICENCE.....6

2- OPERATIONS SUR UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT).....7

3- MODE DE SAISIE DES CHAMPS.....8

4- ONGLETS DE SAISIE DES DONNEES.....10

III. TRAITER UNE DEMANDE DE LICENCE.....13

1- APPROUVER UNE DEMANDE DE LICENCE.....13

2- REJETER UNE DEMANDE DE LICENCE16

3- SUSPENDRE UNE DEMANDE DE LICENCE.....17

IV. RECHERCHER, CONSULTER ET IMPRIMER UNE LICENCE.....19

1- RECHERCHER UNE LICENCE19

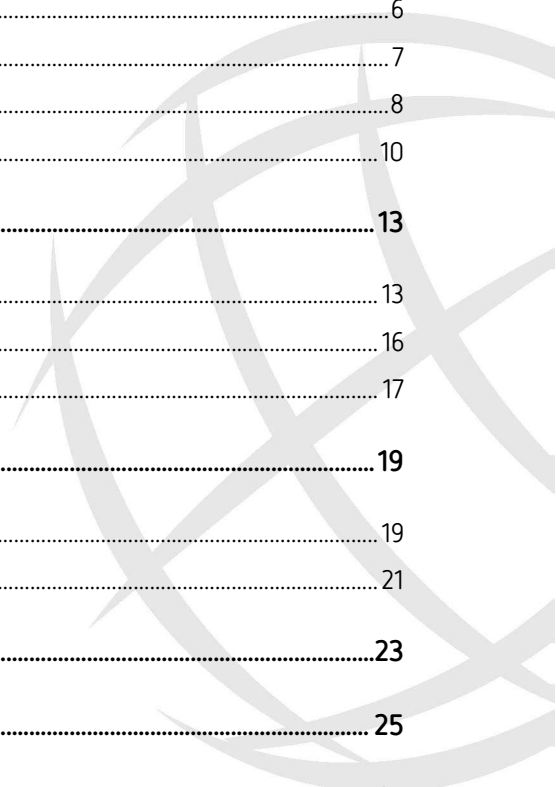
2- CONSULTER ET IMPRIMER UNE LICENCE.....21

V. AJOUTER UNE ENTREPRISE A UN AGREMENT.....23

VI. ANNEXES25

1- LEXIQUE DES CHAMPS A RENSEIGNER.....25

2- CHAMPS OBLIGATOIRES A RENSEIGNER PAR L'OPERATEUR27





I. OBJECTIFS ET DEFINITIONS

1- OBJECTIFS DU DOCUMENT

Ce document a pour objectif de servir de guide utilisateur aux agents des ministères afin de gérer en ligne les demandes de licence (approbation/rejet, prorogation, suspension, ...).

Toute la procédure a été dématérialisée par l'utilisation désormais de la plateforme du GUCE.

L'utilisation de cette plateforme permettra à tous les acteurs un gain économique, en temps, en coût de transport, en efficacité et aura un impact écologique positif non négligeable.

Les fonctionnalités accessibles après authentification seront fonction du profil.





2- DEFINITIONS

GUCE

Le Guichet Unique pour le Commerce Extérieur (GUCE) est un système permettant aux opérateurs qui participent au commerce et au transport de communiquer des informations et documents normalisés à un seul point d'entrée afin de satisfaire toutes les formalités requises en cas d'importation, d'exportation et de transit.

CODE DECLARANT

Le code déclarant ou code agrément est délivré par la douane à l'opérateur économique et lui confère un statut de Commissionnaire en Douane Agréé. Il est de ce fait capable de déposer dans le SYDAM des déclarations en détail pour le compte de ses clients importateurs et exportateurs.

NUMERO DE COMPTE CONTRIBUABLE

Le Numéro de Compte Contribuable, obtenu auprès de la Direction Générale des Impôts est unique par entreprise. C'est le numéro utilisé par l'opérateur économique pour le dédouanement des marchandises importées ou exportées.

CODE IMPORTATEUR/EXPORTATEUR

Le Code Importateur, obtenu auprès du Ministère du Commerce est unique par entreprise. Ce code est octroyé aux opérateurs économiques souhaitant effectuer des transactions d'imports ou d'exports des marchandises. Il doit être renouveler chaque année.

DOSSIER VIRTUEL TRANSACTION COMMERCIALE (DVT)

Aussi appelée TVF (Trade Transaction Virtual Folder), elle représente un dossier virtuel saisi en ligne à partir de certains documents nécessaires au processus d'importation / d'exportation. Ce dossier va suivre plusieurs étapes et vérifier plusieurs critères de validation afin d'aboutir à une autorisation d'importation en cas de nécessité.

FICHE DE DECLARATION A L' IMPORTATION (FDI)

Elle vient en remplacement et est une fusion de la FRI et de la DAI. La Fiche de déclaration d'importation est obligatoire pour entamer toute procédure d'importation vers la Côte d'Ivoire pour les produits soumis au régime de limitation (décret n° 93-313 du 11 Mars 1993). Elle a une validité de trois mois, renouvelable une seule fois.

AGREMENT

Reconnaissance officielle qui émane d' une autorité reconnue, qu' une personne morale ou physique est autorisée conformément à sa qualité à importer ou exporter une marchandise spécifique.

CERTIFICAT

Document attestant officiellement que le gouvernement est informé de l' importation proposée de marchandises données et qu' il n' a pas d' objection dans l' immédiat à l' importation de ces marchandises par l' importateur désigné (agréé).

LICENCE

Procédures administratives qui exigent comme condition préalable à l'importation de marchandises, la présentation à l'organe administratif compétent d'une demande ou d' autres documents. A l'issue du processus, l'opérateur devra obtenir un document spécifique autorisant l'importation/exportation.



3- ACRONYMES

DVT : Dossier Virtuel de Transactions Commerciales

FDI : Fiche de Déclaration d'Importation

FOB : Free on Board

GUCE : Guichet Unique pour le Commerce Extérieur

SH : Système Harmonisé

TC : Transaction Commerciale

TVF : Trade Transaction Virtual Folder





II. INTRODUCTION

1- STATUTS D'UNE DEMANDE DE LICENCE

Le statut d'une demande permet à l'utilisateur de pouvoir en suivre la progression et d'intervenir promptement en cas de blocage.

Les différents statuts possibles d'une demande de licence sont les suivants :

Stockée : copie brouillon, sauvegarde d'une demande licence nouvellement créée ou venant d'être mise à jour.

A payer: demande de licence soumise et nécessitant que des frais soient acquittés avant traitement par l'autorité compétente.

Recouvrée : attestation du paiement des droits et taxes de la demande de licence.

Soumise : soumission de la demande à l'autorité en charge.

Partiellement approuvée : demande de licence partiellement acceptée par une autorité et nécessitant l'approbation d'autres autorités.

En suspens : processus du traitement de la demande suspendu temporairement en attendant que des informations satisfaisantes soient transmises par l'utilisateur à l'autorité en charge.

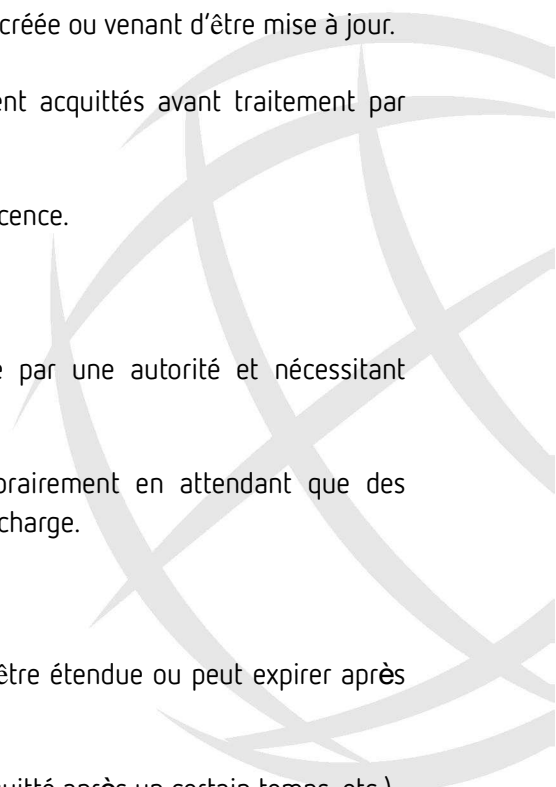
Rejetée : rejet d'une demande de licence.

Approuvée : demande de licence approuvée. Une licence approuvée peut-être étendue ou peut expirer après un certain temps.

Annulée : annulation d'une licence pour diverses raisons (paiement non acquitté après un certain temps, etc.)

Expirée : fin de validité d'une licence non apurée après un certain temps défini dans les paramètres du certificat.

Apurée : licence approuvée et utilisée dans d'autres transactions en vue du dédouanement des marchandises.





2- OPERATIONS SUR UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT)

Sur une demande de licence, il est possible d'effectuer différents types d'opérations :

Stocker : sauvegarder une copie non finalisée d'une demande de licence dans le système.

Supprimer : supprimer une demande de licence encore au statut "**Stockée**". Une fois supprimée, elle disparaît du système.

Mettre à jour : modifier les données d'une demande de licence au statut "**Stockée**" ou "**A payer**".

Soumettre : faire une demande de licence.

Annuler : annuler le paiement d'une demande de licence initiée ou une demande de licence suspendue.

Attribuer : affecter le traitement d'une demande de licence à un agent.

Suspendre : envoyer un message de tout ordre (clarifications, demande de documents, etc.) au déclarant ou à l'opérateur concernant une demande de licence.

Approuver : donner l'accord pour la délivrance de la licence.

Proroger : étendre la durée de validité d'une licence.

Payer : payer en ligne les frais générés par une demande de licence.

Recouvrer : payer manuellement les frais générés par une demande de licence.

Auto-annuler : annulation automatique après une certaine période, des licences qui ont été suspendues ou qui sont au statut "**A Payer**" sans que les frais n'aient été payés.

Auto-expirer : empêcher l'exploitation d'une licence au statut "**Approuvée**" dont la date d'expiration est échue.

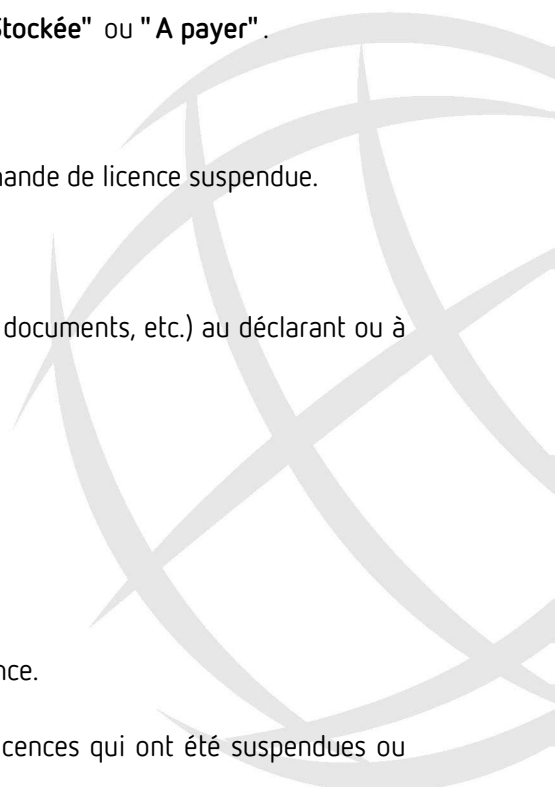
Demander automatiquement : demander automatiquement une licence en se basant sur le DVT.

Apurer : utiliser la licence pour une déclaration en douane.

Importer fichier XML : coller dans un nouveau formulaire de demande des données exportées au format XML et provenant d'une demande existante.

Exporter fichier XML : enregistrer les données d'une transaction au format XML en vue de leur réutilisation ultérieure pour une nouvelle demande de licence.

Fermer : abandonner tout traitement en cours sur la demande de licence pour revenir à la page de recherche.



3- MODE DE SAISIE DES CHAMPS

Il existe plusieurs manières de renseigner un champ.

A partir d'une liste déroulante : Ce sont les zones de texte avec une flèche sur la droite pointant vers le bas. Pour renseigner une valeur dans ces champs, il faut cliquer sur cette flèche.

Statut

Tous

- Tous
- Stockée
- A Payer
- Soumise
- Partiellement Approuvée
- En Suspens
- Rejetée
- Approuvée
- Annulée
- Expirée
- Apurée

Les champs en auto-complétion : Ce sont les champs dont la zone éditable affiche à l'intérieur le mot "SUGGERER". Pour ces champs, il vous suffira de saisir les premières lettres ou chiffres de la valeur à renseigner et ensuite de sélectionner la valeur recherchée dans la liste proposée ou simplement cliquer dans le champ concerné pour afficher cette dernière et faire votre choix.

Ministère

SUGGÉRER

- SANTE Ministère de la Santé
- MRAH Ministère des Ressources Animales et Halieutiques
- MINAGR Ministère de l'Agriculture
- MINCO Ministère du Commerce
- MINDEF Ministère de la Défense
- MINSEC Ministère de l'intérieur et de la Sécurité
- MIME Ministère des Mines et de l'énergie

Certains champs affichent à l'intérieur de la zone éditable le mot "SUGGERER (MIN 2)". Le "MIN 2" ici signifie que l'utilisateur devra saisir au minimum les 2 premières lettres de la valeur que l'on veut renseigner dans ledit champ avant l'affichage de la liste de choix.

Recherche Licence

Statut

Nom du Certificat

Numéro DVT

Numéro de requête

Référence Autorisation

Numéro de Compte Contribuable

Declarant

Champs en auto-complétion

00

- 000003M IMPORTATEUR MANUEL PR REDEV. SYD DI
- 000058J MANE BUSINESS SERVICE (MBS)
- 001818J CONDE ADAMA
- 002849F MAGAH MAHAMDOU E. M.
- 004308X TRAORE MARIAME
- 007818E MICHIADJE FRANCK DELON
- 009824J AGNERO EP TIMI M.
- 0012401I FREGBO GUESSA JEAN D.
- 0018781P KAMARA AMINATA
- 0020018E SOPIE
- 0020059P TECHNIQUES ET MATERIELS (TECMA)



4- ONGLETS DE SAISIE DES DONNEES

Entête : on y retrouve les informations sur l'entreprise sollicitant la licence et la nature de la licence elle-même.

GUICHET UNIQUE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR | PORTAIL TRANSACTIONNEL

REPUBLICQUE DE COTE D'IVOIRE

Administrations ▾ Transaction ▾ Liens rapides ▾ Support ▾ Téléchargements Direction Générale des Douanes ▾

Accueil > Direction Générale des Douanes >

Opérations
 Créer Licence
 Rechercher Licence

Services
 Téléchargements

Créer une Licence

Import XML Exporter Fichier XML Store Request Fermer

En-tête Articles Pièces jointes Coûts

Nom du Certificat	SUGGÉRER (MIN 2)
Numéro DVT	SUGGÉRER (MIN 2)
Date DVT	
Référence Utilisateur	
Numéro de Compte Contribuable	SUGGÉRER (MIN 2)
Nom et Adresse Entreprise	
Numéro de requête	
Date de la requête	25/02/2015
Référence Autorisation	
Date de l'autorisation	
Valide du	
Au	
Type	
Nombre Total d'Articles	0
Montant Total	0
Montant à payer	0
Payment No.	
Statut	
Agent Traitant	
Commentaire	
Current Department	

Articles : regroupe les informations sur les articles à importer ou exporter.

Pièces Jointes : regroupe tous les documents (facture, BSC, etc.) joints à la licence.

Coûts : donne le détail des frais à payer pour la licence.

Requêtes et Notifications : retrace les différentes opérations effectuées sur la licence, l' évolution de son statut ainsi que les informations échangées entre les différentes parties concernées (l'opérateur, les ministères).



III. TRAITER UNE DEMANDE DE LICENCE

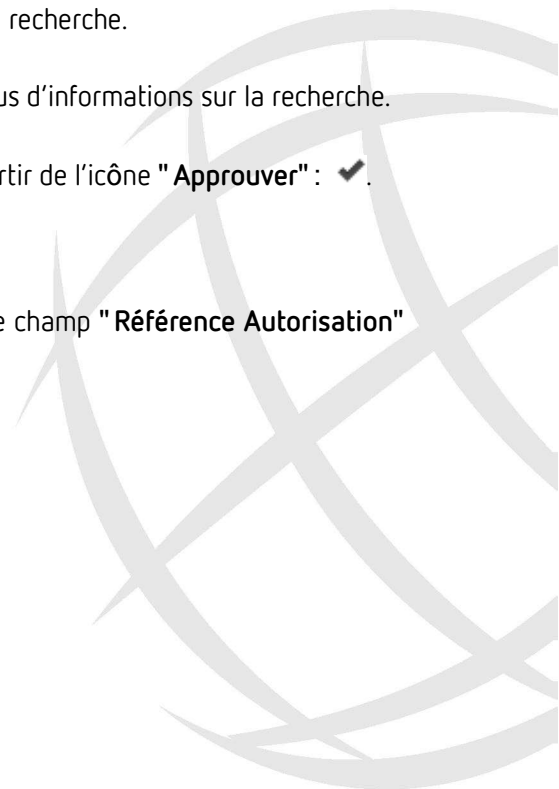
1- APPROUVER UNE DEMANDE DE LICENCE


L'agent du Ministère a pour rôle d'approuver les demandes de licence qui lui sont assignées et qui sont au statut "**Soumise**" si toutes les conditions requises ont été satisfaites. Pour ce faire :

1. Il se connecte à l'application et peut ainsi accéder par une recherche soit à toutes les demandes au statut "**Soumise**" ou spécifier des critères en particulier et lancer la recherche.

Se reporter à la section "**Rechercher et consulter un DVT**" pour plus d'informations sur la recherche.

2. Dans la liste des résultats, il sélectionne une demande à traiter à partir de l'icône "**Approuver**": ✓.
3. Il vérifie les informations renseignées, les documents joints, etc.
4. Si tout est conforme, l'agent du ministère saisit la référence dans le champ "**Référence Autorisation**" et clique ensuite sur le bouton "**Approuver**".




GUICHET UNIQUE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR
 PORTAIL TRANSACTIONNEL

Administrations ▾ Transaction ▾ Liens rapides ▾ Support ▾ Téléchargements

Accueil > Direction Générale des Douanes > Version: 1.1.20

Approuver la licence

Opérations

 Services
 Téléchargements

En-tête Articles Pièces jointes Coûts Requêtes et Notifications

Nom du Certificat	6003	AUTORISATION D'IMPORT EN FRANCH
Numéro DVT	2015	
Date DVT	10/03/2015	
Référence Utilisateur	TEST	
Numéro de Compte Contribuable	0101142A	
Nom et Adresse Entreprise	Adresse Entreprise ligne 1 Adresse Entreprise ligne 2 Adresse Entreprises ligne3	
Numéro de requête	6003201500122	
Date de la requête	10/03/2015	
Référence Autorisation	<input type="text"/>	← Champ obligatoire à renseigner
Date de l'autorisation		
Valide du	10/03/2015	
Au		
Type	Usage Multiple ▾	
Nombre Total d'Articles	1	
Montant Total	5 000	
Montant à payer	0	
Référence Paiement	LIC201500002734	
Statut	Requested	
Agent Traitant		
Commentaire	<input type="text"/>	
Département Traitant	Health Department1 (me)	

- Une fenêtre pop-up s'affiche pour confirmer ou non l'opération d'approbation. Cliquer sur le bouton "Oui" pour approuver la demande.



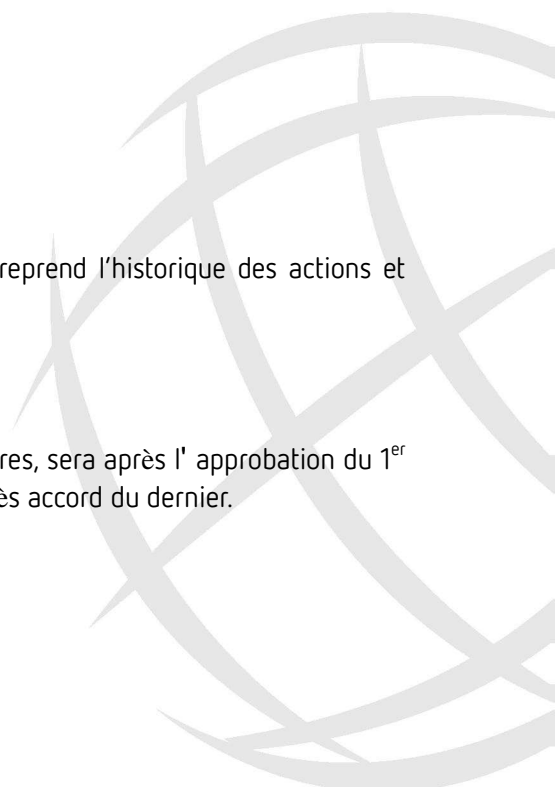
Après la soumission, un message de succès de l'opération est retourné.



Le statut de la licence change de la valeur "**Soumise**" à "**Approuvée**".


L'utilisateur peut se reporter à l'onglet "**Requêtes et Notifications**" qui reprend l'historique des actions et informations sur la licence.

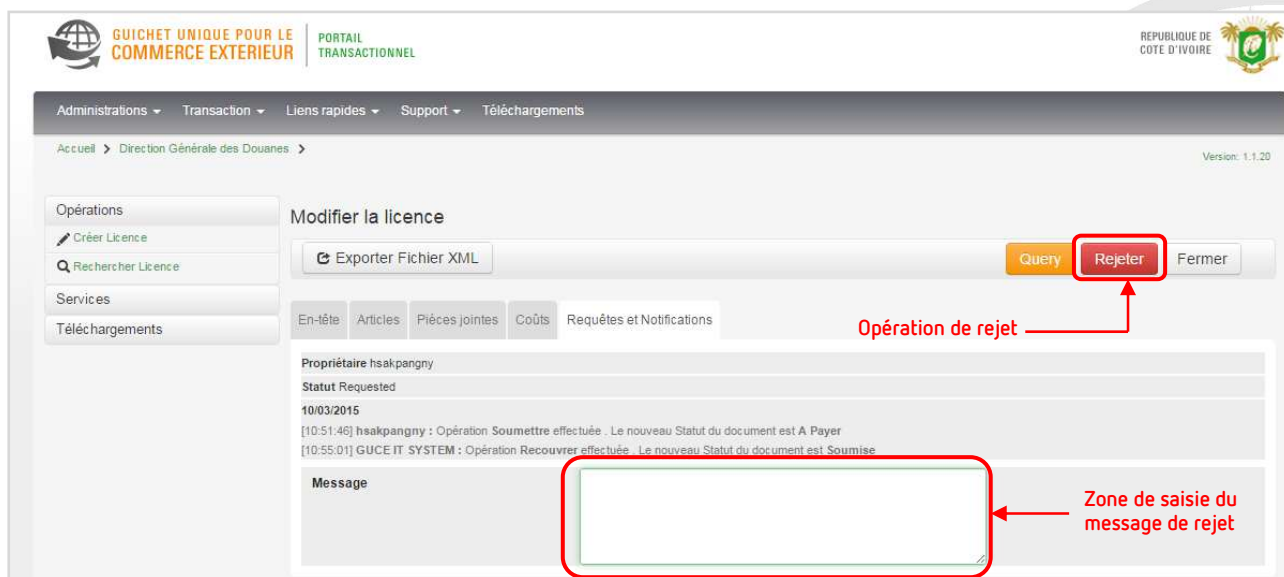
Remarque : une demande qui nécessite l'approbation de plusieurs ministères, sera après l'approbation du 1^{er} au statut "**Approuvé partiellement**" et passera à la valeur "**Approuvé**" après accord du dernier.



2- REJETER UNE DEMANDE DE LICENCE

Pour diverses raisons, l'agent du ministère peut être amené à rejeter une demande de licence. Pour ce faire :

1. Dans la liste des demandes de licence, il sélectionne une demande à partir de l'icône "Editer" : .
2. Il clique sur l'onglet "Requêtes et Notifications", saisit la raison du rejet dans la zone "Message" et clique ensuite sur le bouton "Rejeter".



The screenshot shows the 'Modifier la licence' page. At the top right, there are buttons for 'Query', 'Rejeter', and 'Fermer'. The 'Rejeter' button is highlighted with a red box and labeled 'Opération de rejet'. Below the buttons, there are tabs for 'En-tête', 'Articles', 'Pièces jointes', 'Coûts', and 'Requêtes et Notifications'. The 'Requêtes et Notifications' tab is selected. The main content area displays details for a license request, including the owner 'Propriétaire hsak pangny', the status 'Statut Requested', and the date '10/03/2015'. There are also two log entries: '[10:51:46] hsak pangny : Opération Soumettre effectuée. Le nouveau Statut du document est A Payer' and '[10:55:01] GUCE.IT.SYSTEM : Opération Recouvrer effectuée. Le nouveau Statut du document est Soumise'. At the bottom, there is a 'Message' input field, which is highlighted with a red box and labeled 'Zone de saisie du message de rejet'.

3. Une fenêtre pop-up s'affiche pour confirmer ou non le rejet de la demande. Cliquer sur le bouton "Oui" pour confirmer l'opération.
4. Après le rejet, un message de succès de l'opération est retourné. Le nouveau statut sera alors "Rejetée".



The screenshot shows a pop-up window titled 'Opération Rejeter effectuée'. The window contains the following information:

Certificat:	6003
Numéro DVT:	2015
Date DVT:	10-03-2015

At the bottom right of the window, there is an 'OK' button.

3- SUSPENDRE UNE DEMANDE DE LICENCE

Au cas où l'agent du ministère a besoin d'informations supplémentaires concernant une demande en cours de traitement, il peut émettre une requête. Pour ce faire :

1. Il clique sur l'onglet "**Requêtes et Notifications**", saisit un message dans la zone "**Message**" et clique ensuite sur le bouton "**Suspendre**".

2. Une fenêtre pop-up s'affiche pour confirmer ou non la suspension. Cliquer sur le bouton "**Oui**" pour confirmer l'opération.

Après la suspension, un message de succès de l'opération est retourné. Le nouveau statut de la demande sera alors "**En suspens**".



Remarques

- L'opérateur ayant répondu à la requête du Ministère soumet à nouveau la demande (le statut devient "**Soumise**"), l'agent du ministère pourra alors approuver la transaction si toutes les exigences sont satisfaites.
- Une ou plusieurs requêtes peuvent être ainsi échangées entre les parties concernées jusqu'à ce que la transaction soit autorisée.
- Au cas où l'opérateur n'est pas en mesure de répondre à une requête du Ministère, il peut annuler la licence concernée. Le nouveau statut de la demande sera "**Annulée**". S'il ne le fait pas dans un délai d'une semaine, le système annule automatiquement celle-ci.



IV. RECHERCHER, CONSULTER ET IMPRIMER UNE LICENCE

1- RECHERCHER UNE LICENCE

L'outil de recherche permet selon certains critères de retrouver vos licences.

The screenshot displays the 'Recherche Licence' page within the 'GUICHET UNIQUE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR' portal. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Administrations', 'Transaction', and 'Liens rapides'. On the left, there is a sidebar with 'Opérations' and 'Services' sections. The main content area features a search form with the following fields:

- Statut: Tous (dropdown)
- Nom du Certificat: [input field]
- Numéro DVT: [input field]
- Numéro de requête: [input field]
- Référence Autorisation: [input field]
- Numéro de Compte Contribuable: SUGGÉRER (MIN 2)
- Declarant: SUGGÉRER (MIN 2)
- Flux: Tous (dropdown)
- Agent Traitant: [input field]
- Ministère: SUGGÉRER
- Département Technique: SUGGÉRER
- Date DVT: [input field]
- Date de la requête: [input field]
- Date de l'autorisation: [input field]
- Code SH: [input field]

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Rechercher' (green) and 'Tout effacer' (grey).

La recherche s'effectue soit :

1. en renseignant un ou plusieurs champs (combinaisons de champs) et en cliquant sur le bouton "**Rechercher**".
2. en cliquant directement sur le bouton "**Rechercher**" pour afficher toutes les demandes et licences obtenues.

Le système affichera les demandes plus récentes en premières pages.

Pour toutes les recherches exécutées à travers le GUCE, si le nombre de résultats trouvé est élevé, seuls les 500 premiers enregistrements seront retournés mais le nombre d'éléments trouvés vous sera indiqué dans une bande bleue au-dessus du tableau de résultat. Ce résultat sera contenu dans un tableau paginé. Il est possible d'afficher les éléments de la page de votre choix ou de parcourir les pages une par une en cliquant sur le lien "**suivant**".

GUICHET UNIQUE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR | PORTAIL TRANSACTIONNEL

REPUBLICQUE DE COTE D'IVOIRE

Administrations ▾ Transaction ▾ Liens rapides ▾ Support ▾ Téléchargements

Accueil > Direction Générale des Douanes > Version: 1.1.20

Opérations
 Créer Licence
 Rechercher Licence
 Services
 Téléchargements

Recherche Licence

Statut: Tous

Nom du Certificat:

Numéro DVT:

Numéro de requête:

Référence Autorisation:

Numéro de Compte Contribuable: SUGGÉRER (MIN 2)

Declarant: SUGGÉRER (MIN 2)

Flux: Tous

Agent Traitant:

Ministère: SUGGÉRER

Département Technique: SUGGÉRER

Date DVT:

Date de la requête: entre 02/01/2015 09/03/2015

Date de l'autorisation:

Code SH:

Rechercher Tout effacer

Résultat de la recherche: 90 documents trouvés.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 Suivant ← Pages du tableau

	Statut	Certificat	Numéro DVT	Date DVT	Numéro de requête	Date de la requête	Référence Autorisation	Date de l'autorisation	Numéro de Compte Contribuable	Declarant	Ministère	Département	Agent Traitant
	Stockée	6003	172	05/03/2015		05/03/2015			5006001W	00069Z			
	A Payer	6003	172	05/03/2015	6003201...	05/03/2015			5006001W	00069Z	SANTE	SA1	
	A Payer	3102	20136	02/03/2015	3102201...	05/03/2015			0101142A	00069Z	MINCO	MC1	
	Approuvée	3102	20135	02/03/2015	3102201...	05/03/2015	test	09/03/2015	0101142A	00069Z			
	A Payer	3102	20133	02/03/2015	3102201...	05/03/2015			0101142A	00069Z	MINCO	MC1	
	Soumise	3102	20132	02/03/2015	3102201...	05/03/2015			0101142A	00069Z	MINCO	MC1	
	A Payer	6610	3200	28/11/2014	6610201...	05/03/2015			0101142A	00069Z	MRAH	MR2	
	Approuvée	6056	65063	04/03/2015	6056201...	04/03/2015	REFAUT...	04/03/2015	411796J	00069Z			
	Approuvée	6025	6517	04/03/2015	6025201...	04/03/2015	APP-602...	04/03/2015	0101142A	00069Z			
	Expirée	3102	20132	02/03/2015	3102201...	04/03/2015	REFAUT...	04/03/2015	0101142A	00069Z			

Voir/Imprimer EXCEL CSV

Après la recherche, l'utilisateur a la possibilité en fonction du statut, soit de consulter la licence, l'éditer, la supprimer.

- Pour consulter une demande en lecture, l'utilisateur clique sur l'icône "Voir" :
- Pour modifier des données, l'utilisateur clique sur l'icône "Modifier" :
- Pour supprimer la demande, l'utilisateur clique sur l'icône "Supprimer" :

Il sera également possible d'exporter au format PDF, feuille de calcul (Excel) ou CSV, les résultats de la recherche.

- Pour exporter au format PDF, l'utilisateur clique sur l'icône PDF
- Pour exporter au format feuille de calcul, l'utilisateur clique sur l'icône EXCEL
- Pour exporter au format feuille de calcul, l'utilisateur clique sur l'icône CSV

2- CONSULTER ET IMPRIMER UNE LICENCE

L'utilisateur a la possibilité via le système d'imprimer la licence dès que celle-ci atteint le statut "Approuvée".

1. A partir de l'icône "**Voir la licence**" (en forme d'œil) de la page de recherche, cliquer sur une licence pour la consulter.
2. Cliquer sur le bouton "**Voir/Imprimer**" pour la visualisation ou l'enregistrement de la licence au format PDF. On peut alors l'imprimer au besoin.

The screenshot displays the 'Consulter la licence' interface. At the top, there are navigation menus for 'Administrations', 'Transaction', 'Liens rapides', 'Support', and 'Téléchargements'. The main content area is titled 'Consulter la licence' and includes buttons for 'Exporter Fichier XML', 'Voir/Imprimer' (highlighted with a red box), and 'Fermer'. Below the buttons, there are tabs for 'En-tête', 'Articles', 'Pièces jointes', 'Coûts', and 'Requêtes et Notifications'. The 'En-tête' tab is active, showing a form with the following data:

Nom du Certificat	6003	AUTORISATION D'IMPORT EN FRANC
Numéro DVT	2015	
Date DVT	09/03/2015	
Référence Utilisateur	SYLV09MR01	
Numéro de Compte Contribuable	0101142A	
Nom et Adresse Entreprise	Adresse Entreprise ligne 1 Adresse Entreprise ligne 2	
Numéro de requête	6003201500120	
Date de la requête	09/03/2015	
Référence Autorisation	AUT-6003201500120	
Date de l'autorisation	09/03/2015	
Valide du	09/03/2015	
Au	07/09/2015	
Type	Usage Multiple	
Nombre Total d'Articles	1	
Montant Total	5 000	
Montant à payer	0	
Référence Paiement	LIC201500002732	
Statut	Approved	
Agent Traitant		
Commentaire		
Département Traitant		


Ci-dessous un exemple de licence :



























1. IMPORTATEUR		N° Compte Contribuable :	4. Numéro Demande	5. Date Demande	
Ligne 1 : ADRESSE Ligne 2 : ADRESSE Ligne 3 : ADRESSE		0000000Z	3113201500008	06/03/2015	
			6. Référence Autorisation	7. Date Autorisation	
			00037	09/03/2015	
2. EXPORTATEUR		8. Date de Début de Validité	9. Date de Fin de Validité		
		09/03/2015	09/08/2015		
3. DÉCLARANT		10. N° DVT	11. Date DVT		
		16801	05/03/2015		
		12. Référence Facture	13. Date Facture		
		14. Devise Facture	15. Montant Facture		
		16. Type de Licence	17. Nombre Total Article		
		Single Use	1		
		18. Pays de Provenance	19. Mode de Transport		
		20. Masse Brute (kg)	21. Masse Nette (kg)		
22. Articles					
N° Article	Description Merchandise	Code SH	Type de Quota	Quota Alloué	Quota Restant
1	ALCOOL RYSSSEN DENATURE NEUTRE	2207200000	UOM	200.00	200.00
Sous-total de la page				200.00	200.00
TOTAL GÉNÉRAL TOUTES PAGES				200.00	200.00
23. Observations					
CES PRODUITS DOIVENT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE CONTRÔLES PAR LA DPM AVANT L'ACHEMINEMENT VERS LEUR DESTINATION FINALE.					
La présente autorisation a été délivrée à l'entreprise bénéficiaire pour servir et valoir ce que droit.					
Date Impression :					

V. AJOUTER UNE ENTREPRISE A UN AGREMENT

Les ministères ont la possibilité de modifier la liste des entreprises configurées pour les agréments. Pour autoriser une entreprise à importer une marchandise il faut :

1. Cliquer sur le lien "Recherche d'agrèments" pour afficher la page de recherche des agrèments.

2. Effectuer une recherche d'agrément et dans le tableau de résultats, à partir du lien "Editer" : , cliquer sur un agrément pour l'ouvrir en mode édition.

	Code Agrément	Libellé Agrément	Valid From	Valid To	Flux	Ministry	Code Liste de Produits	Autoriser les transactions de
  	203	AGRMT Export MINCO	04/03/2015		IM	MINCO	List-4403	Companies in the List
	999	AGRMT-Import-RAH (...)	16/02/2015	16/02/2015	EX	SANTE	List-012345678...	Companies in the List
  	989	AGRMT-Import-RAH (...)	02/02/2015		ALL	MRAH	List-02	Companies in the List
  	109	Autres ressources hall...	30/12/2014		IM	MRAH	List-95	No c company
	109	Autres ressources hall...	29/12/2014	29/12/2014	IM	MRAH	List-95	No c company
  	106	AGRMT-ALL-MetauxP...	14/12/2014		ALL	MIME	List-7102	Companies in the List
  	105	AGRMT-import-RAH	14/12/2014		IM	MPARH	List-0203	Companies in the List
  	104	AGRMT-import-Medic...	14/12/2014		IM	SANTE	List-3004	Companies in the List
  	102	AGRMT-import-céréales	14/12/2014		IM	MINCO	List-07	Companies in the List
  	103	AGRMT-export-Bois	13/12/2014		EX	MINCO	List-4403	Companies in the List

- Saisir les informations relatives au numéro de compte contribuable et numéro d'approbation dans les champs prévus à cet effet.

The screenshot shows the E-Rimm web application interface. The header includes the logo for 'GUICHET UNIQUE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR' and 'PORTAIL TRANSACTIONNEL', along with the 'REPUBLICQUE DE COTE D'IVOIRE' logo and 'Direction Générale des Douanes'. The main content area displays a 'Liste des entreprises' table with columns for '#', 'Taxpayer No', 'Taxpayer Name', 'Approval No', and 'Status'. A red arrow points to the 'Taxpayer No' and 'Approval No' columns, with the text 'Champs de saisie de données' above it. The 'Taxpayer No' field contains 'SUGGEST (MIN)'. The 'Status' column has checkboxes, with the first one checked. A '+ ' button is visible to the left of the table.

#	Taxpayer No	Taxpayer Name	Approval No	Status
	SUGGEST (MIN)			<input type="checkbox"/>
19	0102560J	C.I.B. COMPAGNIE IVOIRIEN...	1020	<input checked="" type="checkbox"/>
20	8502325F	TROPICAL BOIS S.A	1021	<input type="checkbox"/>
21	4117988J	BOIS EXPORT	1022	<input checked="" type="checkbox"/>
22	0101142A	BOLLORE AFRICA LOGISTICS	1023	<input checked="" type="checkbox"/>
23	0902223E	DGF-CI (DHL GLOBAL FOR...	1024	<input checked="" type="checkbox"/>
24	0100756U	NESTLE COTE D'IVOIRE	1025	<input checked="" type="checkbox"/>

- Cliquer ensuite sur le bouton pour ajouter l'entreprise.

Remarque : si la case du champ "Statut" est cochée, cela signifie que l'entreprise est habilitée à faire la demande de certificat pour cet agrément ; si elle est décochée, l'entreprise a été suspendue.

VI. ANNEXES

1- LEXIQUE DES CHAMPS A RENSEIGNER

ONGLET	LIBELLE	DESCRIPTION
ENTETE	Nom du Certificat	Code attribué au certificat
	Numéro DVT	Numéro du DVT
	Date DVT	Date d'obtention de la FDI
	Référence Utilisateur	Numéro de référence de la demande attribué par le requérant.
	Numéro de Compte Contribuable	Numéro d'identification de l'entreprise
	Nom et Adresse Entreprise	Raison sociale et adresse postale de l'entreprise
	Numéro de requête	Référence de la demande attribuée automatiquement par le système
	Date de la requête	Jour, mois et année de la demande
	Référence Autorisation	Référence attribuée automatiquement par le système à l'autorisation
	Date de l'autorisation	Jour, mois et année de l'autorisation
	Valide Du	Date de début de validité
	Au	Date de fin de validité
	Type	Options d'utilisation de la licence générée par le système
	Nombre Total d'Articles	Nombre total d'articles importés ou exportés
	Montant Total	Montant toutes charges comprises
	Montant à payer	Montant dont l'opérateur devra s'acquitter
	Référence Paiement	Numéro de paiement généré par le système
	Statut	Etat conféré à la demande par le système en tenant compte de son évolution dans le processus
	Agent Traitant	Personne désignée pour le traitement de la demande
	Commentaire	Observations apportées pouvant être utiles pour le traitement



ONGLET	LIBELLE	DESCRIPTION
	Département Traitant	Nom de l'autorité en charge du traitement de la demande de licence (ex. : Ministère de la santé, etc.)
ARTICLES	Numéro Article	Numéro affecté automatiquement à chaque article
	Code SH	Position tarifaire de l'article dans le système harmonisé
	Libelle Produit	Désignation de l'article
	Description Marchandises	Description de la marchandise
	Pays d'origine	Pays de manufacture du produit
	Illimité	Utilisation à durée indéterminée de la licence
	Masse Nette	Poids des marchandises sans la tare
	Masse Brute	Poids des marchandises avec la tare
	FOB en UMN	Valeur FOB EN CFA
	Unité de Mesure	Référence de quantification des marchandises
	Quota Alloué	Quantité allouée à l'import ou à l'export
	Quota Restant	Quantité restante à importer ou à exporter sur la quantité totale allouée
	Autre Information	Informations complémentaires
Particularités du produit	Spécificités propres aux marchandises importées ou exportées	
PIECES JOINTES	Type	Nature du document joint (facture, BSC, ...)
	Référence	Numéro d'identification de la pièce jointe
	Date	Date d'émission de la pièce jointe
	Fichier	Document à scanner et à joindre au dossier de transaction
COUTS	Code Coûts	Code attribué aux frais à payer
	Description	Nature des frais à payer
	Montant	Montant des frais relatifs à la demande



2- CHAMPS OBLIGATOIRES A RENSEIGNER PAR L'OPERATEUR

ENTETE
Référence Utilisateur Bureau Dédouanement Régime Douanier
ENTITE
Numéro Compte contribuable Pays de l'importateur Code Importateur Nom de l'exportateur Adresse de l'exportateur Pays de l'exportateur
ONGLET TRANSPORT
Pays d'Exportation Mode de transport N° Lettre de Transport Type de Chargement
ONGLET FINANCIER
Code Banque Référence Facture Date Facture Devise Facture Type Facture Valeur Totale FOB Incoterm Incoterm par Article Mode de paiement
ONGLET MARCHANDISES
Description Commerciale Marchandise Code SH Pays d'Origine Quantité Unité Valeur FOB
ONGLET PIÈCES JOINTES
Type Numéro de Référence Date

